

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO

DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

ADITAMENTO 2

ADITIVO 2

DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO
DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

**1 EMPRESAS “CADASTRADAS”
ESTABELECIDAS NO BRASIL**

1.1 Documentação Cadastral

- a) Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela ITAIPU, vigente à data de realização da sessão pública desta licitação, na modalidade de “Cadastro Completo” com enquadramento em um ou mais dos seguintes códigos:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
0901	Computadores
090101	Servidores
6206	Área de informática
620601	Consultoria e assessoria na área de informática
620602	Auditoria na área de informática
620603	Informática - desenvolvimento de software multimídia
620604	Informática - desenvolvimento e manutenção de sistemas
620605	Informática - programas fechados (software)
620606	Informática - sistemas de processamento/tratamento de imagem
620607	Informática - soluções integradas
620608	Informática - administração e operação de processamento de d

1.1.1 Caso a empresa não possua CRC vigente na modalidade de “Cadastro Completo” com enquadramento em um ou mais dos códigos indicados, poderá:

- a) obter o cadastro ou regularizar a sua situação cadastral junto ao Cadastro de Fornecedores da ITAIPU, no prazo e endereço indicados no Calendário de Eventos do Caderno de Bases e Condições (CBC);

**1 EMPRESAS “CATASTRADAS”
ESTABELECIDAS EN EL BRASIL**

1.1 Documentación Catastral

- a) Certificado de Registro Catastral (CRC), emitido por la ITAIPU, vigente en la fecha de realización de la sesión pública de esta licitación, en la modalidad de “Catastro Completo” con encuadramiento en uno o más de los siguientes códigos:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
0901	Computadoras
090101	Servidores
6206	Área de informática
620601	Consultoría y asesoría en área de informática
620602	Auditoria en área de informática
620603	Informática - desarrollo de software multimedia
620604	Informática - desarrollo y mantenimiento de sistemas
620605	Informática - programas cerrados (software)
620606	Informática - sistemas de procesamiento y tratam. de imagen
620607	Informática - soluciones integradas
620608	Informática - administración y operación de procesamiento de

1.1.1 En el caso de que la empresa no posea CRC vigente en la modalidad de “Catastro Completo” con encuadramiento en uno o más de los códigos indicados, podrá:

- a) obtener el catastro o regularizar su situación catastral ante el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, en el plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles anteriores a la fecha de la sesión pública inaugural, por medio del correo electrónico catastropy@itaipu.gov.py o por el teléfono (021) 248 - 1880 / 1959;

OU

- b) participar da licitação na condição de “Empresa não cadastrada”, devendo para tanto apresentar, na sessão pública inaugural, a documentação para habilitação exigida no **Item 2** deste Anexo.

1.1.2 Quando da solicitação de inscrição ou alteração cadastral, a empresa deverá manifestar seu interesse em participar desta licitação, enviando mensagem eletrônica para o e-mail cadastrobr@itaipu.gov.br, para que o Cadastro de Fornecedores realize a análise oportuna da documentação.

1.1.3 Fica assegurado à proponente o direito de apresentar, se necessário, a documentação para atualização e/ou regularização da sua situação cadastral na própria sessão pública do pregão.

1.2 Habilitação Técnica

- a) Atestado ou Certificado de desempenho, emitido por pessoa jurídica, comprovando que forneceu e instalou uma infraestrutura de servidores x86_64 da mesma marca do produto ofertado à ITAIPU nesta licitação, com no mínimo 6 (seis) servidores.

Nota:

Não será admitido o somatório de atestados para comprovação do requerido na alínea “a”.

- b) Comprovante ou declaração emitida pelo FABRICANTE, atestando que a proponente está autorizada a comercializar o produto ofertado.
- c) Atestado ou Certificado de desempenho, emitido por pessoa jurídica, comprovando a capacidade de suporte técnico exigido de uma das seguintes maneiras:

c.1. Se o serviço de suporte for fornecido pela própria proponente, deve apresentar atestado, emitido por pessoa jurídica destinatária final do serviço, que comprove a prestação de pelo menos 50 (cinquenta) horas de suporte técnico em um único contrato; ou

O

- b) participar de la licitación en la condición de “Empresa no cadastrada en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU”, debiendo en ese caso presentar, en la sesión pública inaugural, la documentación para habilitación exigida en el **Ítem 2** de este anexo.

1.1.2 Al solicitar la inscripción o alteración catastral, la empresa deberá manifestar su interés en participar de esta licitación, enviando correo electrónico a catastrobr@itaipu.gov.py, para que el Catastro de Proveedores realice el análisis oportuno de la documentación.

1.1.3 Queda asegurado al oferente el derecho de presentar, si es necesario, la documentación para la actualización y/o regularización de su situación catastral en la propia sesión pública de la Subasta.

1.2 Habilitación Técnica

- a) Constancia o certificado, emitido por persona jurídica, comprobando que suministró, instaló, configuró y personalizó infraestructura de servidores x86_64 de la misma marca del producto ofertado a la ITAIPU en esta licitación, con al menos 6 (seis) servidores.

Nota:

No se aceptará la sumatoria de constancias para comprobación de los requeridos en las letras “a”.

- b) Comprobante o declaración, emitido por el FABRICANTE, certificando que el OFERENTE está autorizado a comercializar el producto ofertado.
- c) Constancia o Certificado de desempeño, emitido por persona jurídica, que compruebe la capacidad de soporte técnico requerido de una de las siguientes maneras:

c.1. Si el servicio de soporte será prestado por el propio OFERENTE, deberá presentar un certificado expedido por persona jurídica el destinataria final del servicio, que compruebe la prestación de al menos 50 (cincuenta) horas de soporte

técnico en un solo contrato; o

c.2. Se o serviço de suporte for fornecido por meio de um Centro de Serviço Autorizado (CAS) do fabricante, a proponente deve apresentar um certificado vigente que acredite que esse CAS está autorizado a fornecer suporte oficial ao produto ofertado.

c.2. Si el servicio de soporte se prestará a través de un Centro Autorizado de Servicios (CAS) del fabricante, el OFERENTE deberá presentar un certificado vigente que acredite que dicho CAS está autorizado para brindar soporte oficial al producto ofertado.

2 EMPRESAS “NÃO” CADASTRADAS ESTABELECIDAS NO BRASIL

2.1 Habilitação Jurídica

- a) prova do registro comercial, em se tratando de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, também os documentos da eleição de seus atuais administradores;
- c) prova de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova de sua representação legal;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil.

2.2 Habilitação Econômico-Financeira

- a) balanço patrimonial e demais demonstrações financeiras do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

Nota: As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência desta alínea mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

- b) certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data estabelecida para a entrega da documentação para a habilitação por, por distribuidores estaduais da comarca

2 EMPRESAS “NO” CATASTRADAS ESTABLECIDAS EN EL BRASIL

2.1 Habilitación Jurídica

- a) prueba del registro comercial, tratándose de empresa individual;
- b) escritura de constitución, estatuto o contrato social en vigencia, debidamente formalizado, tratándose de sociedades empresariales y en caso de sociedades por acciones, también los documentos de elección de sus actuales administradores;
- c) prueba de inscripción del acto de constitución, en caso de sociedad simple, acompañada de prueba de su representación legal;
- d) decreto de autorización, tratándose de empresa o sociedad extranjera en funcionamiento en el Brasil.

2.2 Habilitación Económico-Financiera

- a) balance general y demás estados financieros del último ejercicio social, exigibles y presentados conforme a la ley, no permitiéndose su sustitución por balancetes o balances provisionarios;

Nota: Las empresas con menos de un ejercicio financiero deberán cumplir con el requisito de la letra “a” mediante la presentación del Balance de Apertura o del último Balance Patrimonial levantado, según el caso.

- b) certificado de no estar en quiebra o recuperación judicial, expedido en un plazo no mayor a 180 (ciento ochenta) días anteriores a la fecha establecida, para la entrega de la documentación para la habilitación, por "distribuidores estaduais da

da sede da pessoa jurídica, ou quando se tratar de sociedade simples, certidão negativa de ações cíveis sobre dissolução e/ou liquidação.

2.2.1 Para a habilitação econômico-financeira, além da verificação da conformidade dos documentos apresentados no item 2.2 na alínea “a”, proceder-se-á com a aferição dos seguintes indicadores contábeis, sendo que a pontuação mínima exigida para a habilitação é igual a 2 (dois) pontos, resultante do somatório de pontos das equações das alíneas “a” dos incisos I, II, III e IV seguintes:

I - Liquidez Corrente obtida por meio da seguinte fórmula:

$$X = \frac{AC}{PC}$$

- a) para este indicador a pontuação máxima atribuída é de 3 (três), calculada por meio da seguinte equação:

$$Y = 4X - 3$$

- b) se o denominador for igual a 0 (zero), a pontuação atribuída será igual a 3 (três);
- c) se “Y” resultar negativo, a pontuação atribuída será igual a 0 (zero);
- d) se o numerador e o denominador forem iguais a 0 (zero), a pontuação atribuída será igual a 0 (zero).

II - Liquidez Geral obtida por meio da seguinte fórmula:

$$X = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

- a) para este indicador a pontuação máxima atribuída é de 2 (dois), calculada por meio da seguinte equação:

$$Y = 4X - 2$$

- b) se o denominador for igual a 0 (zero), a pontuação atribuída será igual a 2 (dois);
- c) se “Y” resultar negativo, a pontuação será igual a 0 (zero);

comarca da sede da pessoa jurídica” o cuando se trate de sociedad simple, certificado de no estar en disolución y/o liquidación.

2.2.1 Para la habilitación económico-financiera, además de verificación, de conformidad a la documentación presentada, de acuerdo al ítem 2.2 letra “a”, se procederá a la evaluación, conforme a los indicadores contables, siendo que la puntuación mínima exigida para la habilitación es igual a 2 (dos) puntos, resultante de la sumatoria de puntos de las ecuaciones de las letras “a” de los incisos I, II, III y IV, siguientes:

I - Liquidez Corriente obtenida por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{AC}{PC}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 3 (tres), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 3$$

- b) si el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 3 (tres);
- c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

II - Liquidez General obtenida por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{AC + ANC - ACTF}{PC + PNC}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 2 (dos), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 2$$

- b) si el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 2 (dos);
- c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);

- d) se o numerador e o denominador forem iguais a 0 (zero), a pontuação será igual a 0 (zero).

III - Endividamento do Patrimônio Líquido obtido por meio da seguinte fórmula:

$$X = \frac{ET}{PL}$$

- a) para este indicador a pontuação máxima atribuída é de 3 (três), calculada por meio da seguinte equação:

$$Y = -4X + 7$$

- b) se o numerador for igual a 0 (zero) e o denominador for positivo, a pontuação atribuída será igual a 3 (três);
- c) se “Y” resultar negativo, a pontuação atribuída será igual a 0 (zero);
- d) se “X” resultar negativo ou o denominador for igual a 0 (zero), a pontuação a ser atribuída será igual a 0 (zero).

IV - Auto-Financiamento do Ativo Permanente obtido por meio da seguinte fórmula:

$$X = \frac{PL}{AP}$$

- a) para este indicador a pontuação máxima atribuída é de 2 (dois), calculada por meio da seguinte equação:

$$Y = 4X - 2$$

- b) se o numerador for positivo e o denominador for igual a 0 (zero), a pontuação atribuída será igual a 2 (dois);
- c) se “Y” resultar negativo, a pontuação atribuída será igual a 0 (zero);
- d) se o numerador e o denominador forem iguais a 0 (zero), a pontuação atribuída será igual a 0 (zero).

2.2.2 A nomenclatura das fórmulas e equações anteriormente citadas são as seguintes:

AC = Ativo Circulante
PC = Passivo Circulante

- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

III - Endeudamiento del Patrimonio Neto obtenido por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{PT}{PN}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 3 (tres), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = -4X + 7$$

- b) si el numerador fuere igual a 0 (cero) y el denominador positivo, la puntuación atribuida será igual a 3 (tres);
- c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si “X” resultare negativo o el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación a ser atribuida será igual a 0 (cero).

IV - Autofinanciamiento del Activo Fijo obtenido por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{PN}{ACTF}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 2 (dos), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 2$$

- b) si el numerador fuere positivo y el denominador igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 2 (dos);
- c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

2.2.2 La nomenclatura de las fórmulas y ecuaciones anteriormente citadas es la siguiente:

AC = Activo Corriente
ANC = Activo no Corriente

RLP = Realizável a Longo Prazo
ELP = Exigível a Longo Prazo
ET = Exigível Total
PL = Patrimônio Líquido
AP = Ativo Permanente
X = Indicador Encontrado
Y = Pontuação

ACTF = Activo Fijo (Inversiones a Largo Plazo + Bienes de Uso [Neto] + Cargos Diferidos)
PC = Pasivo Corriente
PNC = Pasivo no Corriente
PT = Pasivo Total
PN = Patrimonio Neto
X = Indicador Encontrado
Y = Puntuación

2.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, da sede da pessoa jurídica ou declaração da própria interessada de que é isenta de inscrição estadual;
- c) prova de inscrição no cadastro municipal de contribuintes do ISS, da sede da pessoa jurídica;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda estadual e municipal, da sede da pessoa jurídica;
- e) prova de regularidade perante a Fazenda federal e Previdência Social;
- f) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452/43.

2.3.1 Os documentos referidos em 2.3, alíneas "d", "e", "f" e "g", emitidos sem data de validade pelo órgão competente, somente serão considerados como válidos se expedidos no prazo inferior a 60 (sessenta) dias anteriores à data de entrega da documentação para a habilitação.

2.4 Habilitação Técnica

- a) Atestado ou Certificado de desempenho, emitido por pessoa jurídica, comprovando que forneceu e instalou uma infraestrutura

2.3 Regularidad Fiscal y del Trabajo

- a) prueba de inscripción en el "Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ";
- b) prueba de inscripción en el "cadastro de contribuintes estadual", sede de la persona jurídica o declaración de la propia interesada de que está exenta de "inscrição estadual";
- c) prueba de inscripción en el "cadastro municipal de contribuintes do ISS", de la sede de la persona jurídica;
- d) prueba de regularidad con la "Fazenda estadual e municipal", de la sede de la persona jurídica;
- e) prueba de regularidad ante la "Fazenda federal e Previdência Social";
- f) prueba de regularidad ante el "Fundo de Garantia do Tempo de Serviço";
- g) prueba de no existencia de débitos incumplidos ante la "Justiça do Trabalho", por medio de la presentación de certidão negativa, en los términos del "Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada por el Decreto-Ley 5.452/43.

2.3.1 Los documentos referidos en el 2.3.1, letras "d", "e", "f" y "g" emitidos por el órgano competente, sin fecha de validez, solamente serán considerados válidos, si fueren expedidos en un plazo inferior a 60 (sesenta) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación para la habilitación.

2.4 Habilitación Técnica

- a) Constancia o certificado, emitido por persona jurídica, comprobando que suministró, instaló, configuró y personalizó

de servidores x86_64 da mesma marca do produto ofertado à ITAIPU nesta licitação, com no mínimo 6 (seis) servidores.

Nota:

Não será admitido o somatório de atestados para comprovação do requerido na alínea “a”.

b) Comprovante ou declaração emitida pelo FABRICANTE, atestando que a proponente está autorizada a comercializar o produto ofertado.

c) Atestado ou Certificado de desempenho, emitido por pessoa jurídica, comprovando a capacidade de suporte técnico exigido de uma das seguintes maneiras:

c.1. Se o serviço de suporte for fornecido pela própria proponente, deve apresentar atestado, emitido por pessoa jurídica destinatário final do serviço, que comprove a prestação de pelo menos 50 (cinquenta) horas de suporte técnico em um único contrato; ou

c.2. Se o serviço de suporte for fornecido por meio de um Centro de Serviço Autorizado (CAS) do fabricante, a proponente deve apresentar um certificado vigente que acredite que esse CAS está autorizado a fornecer suporte oficial ao produto ofertado.

infraestructura de servidores x86_64 de la misma marca del producto ofertado a la ITAIPU en esta licitación, con al menos 6 (seis) servidores.

Nota:

No se aceptará la sumatoria de constancias para comprobación de los requeridos en la letra “a”.

b) Comprobante o declaración, emitido por el FABRICANTE, certificando que el OFERENTE está autorizado a comercializar el producto ofertado.

c) Constancia o Certificado de desempeño, emitido por persona jurídica, que compruebe la capacidad de soporte técnico requerido de una de las siguientes maneras:

c.1. Si el servicio de soporte será prestado por el propio OFERENTE, deberá presentar un certificado expedido por persona jurídica el destinatario final del servicio, que compruebe la prestación de al menos 50 (cinquenta) horas de soporte técnico en un solo contrato; o

c.2. Si el servicio de soporte se prestará a través de un Centro Autorizado de Servicios (CAS) del fabricante, el OFERENTE deberá presentar un certificado vigente que acredite que dicho CAS está autorizado para brindar soporte oficial al producto ofertado.

3 EMPRESAS “CADASTRADAS” ESTABELECIDAS NO PARAGUAI

3.1 Documentação Cadastral

a) Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela ITAIPU, vigente à data de realização da sessão pública desta licitação, na modalidade de “Cadastro Completo” com enquadramento em um ou mais dos seguintes códigos:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
0901	Computadores
090101	Servidores

3 EMPRESAS “CATASTRADAS” ESTABLECIDAS EN EL PARAGUAY

3.1 Documentación Catastral

a) Certificado de Registro Catastral (CRC), emitido por la ITAIPU, vigente en la fecha de realización de la sesión pública de esta licitación, en la modalidad de “Cadastro Completo” con encuadramiento en uno o más de los siguientes códigos:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
0901	Computadoras
090101	Servidores

6206	Área de informática
620601	Consultoria e assessoria na área de informática
620602	Auditoria na área de informática
620603	Informática - desenvolvimento de software multimídia
620604	Informática - desenvolvimento e manutenção de sistemas
620605	Informática - programas fechados (software)
620606	Informática - sistemas de processamento/tratamento de imagem
620607	Informática - soluções integradas
620608	Informática - administração e operação de processamento de d

3.1.1 Caso a empresa não possua CRC vigente na modalidade de “Cadastro Completo” com enquadramento em um ou mais dos códigos indicados, poderá:

- a) obter o cadastro ou regularizar a sua situação cadastral junto ao Cadastro de Fornecedores da ITAIPU, no prazo e endereço indicados no Calendário de Eventos do Caderno de Bases e Condições (CBC);

OU

- b) participar da licitação na condição de “Empresa não cadastrada”, devendo para tanto apresentar, na sessão pública inaugural, a documentação para habilitação exigida no **item 4** deste Anexo.

3.1.2 Quando da solicitação de inscrição ou alteração cadastral, a empresa deverá manifestar seu interesse em participar desta licitação, enviando mensagem eletrônica para o e-mail cadastropy@itaipu.gov.py, para que o Cadastro de Fornecedores realize a análise oportuna da documentação.

3.1.3 Fica assegurado à proponente o direito de apresentar, se necessário, a documentação para atualização e/ou regularização da sua situação cadastral na própria sessão pública do pregão.

6206	Área de informática
620601	Consultoría y asesoría en área de informática
620602	Auditoria en área de informática
620603	Informática - desarrollo de software multimedia
620604	Informática - desarrollo y mantenimiento de sistemas
620605	Informática - programas cerrados (software)
620606	Informática - sistemas de procesamiento y tratam. de imagen
620607	Informática - soluciones integradas
620608	Informática - administración y operación de procesamiento de

3.1.1 En el caso de que la empresa no posea CRC vigente en la modalidad de “Cadastro Completo” con encuadramiento en uno o más de los códigos indicados, podrá:

- a) obtener el catastro o regularizar su situación catastral ante el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, en el plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles anteriores a la fecha de la sesión pública inaugural, por medio del correo electrónico cadastropy@itaipu.gov.py o por el teléfono (021) 248 - 1880 / 1959;

O

- b) participar de la licitación en la condición de “Empresa no cadastrada en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU”, debiendo en ese caso presentar, en la sesión pública inaugural, la documentación para habilitación exigida en el **item 4** de este anexo.

3.1.2 Al solicitar la inscripción o alteración catastral, la empresa deberá manifestar su interés en participar de esta licitación, enviando correo electrónico a cadastropy@itaipu.gov.py, para que el Catastro de Proveedores realice el análisis oportuno de la documentación.

3.1.3 Queda asegurado al oferente el derecho de presentar, si es necesario, la documentación para la actualización y/o regularización de su situación catastral en la propia sesión pública de

la Subasta.

3.2 Habilitação Jurídica

- a) No caso das pessoas jurídicas paraguaias, com base na Lei n.º 6446/2019 e no seu Decreto Regulamentar n.º 3241/2020, deverão apresentar os seguintes certificados atualizados nos termos da Lei e do Decreto anteriormente mencionados, emitidos pela Direção-Geral de Pessoas e Estruturas Jurídicas e Beneficiários Finais do Ministério da Economia e Finanças (MEF):

i. Comprovante de comunicação no registo administrativo de beneficiários finais; e

ii. Comprovante de comunicação no registo administrativo de pessoas ou estruturas jurídicas.

- b) Certificado emitido pela "Dirección General de Registros Públicos" de não se encontrar-se em falência e de interdição judicial, expedida num prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data estabelecida para a entrega da Documentação para a Habilitação.

3.3 Regularidade Fiscal

- a) "Patente Comercial" vigente à data de entrega da documentação para a habilitação;
- b) Certificado de "*Cumplimiento Tributario*", vigente à data de entrega da documentação para a habilitação.

3.4 Habilitação Técnica

- a) Atestado ou Certificado de desempenho, emitido por pessoa jurídica, comprovando que forneceu e instalou uma infraestrutura de servidores x86_64 da mesma marca do produto ofertado à ITAIPU nesta licitação, com no mínimo 6 (seis) servidores.

3.2 Habilitación Jurídica

- a) Para el caso de las personas jurídicas, con fundamento en la Ley 6446/2019 y su Decreto Reglamentario N° 3241/2020, deberán presentar las siguientes constancias actualizadas en los términos de la Ley y el Decreto mencionados precedentemente, emitidas por la Dirección General de Personas y Estructuras Jurídicas y de Beneficiarios Finales del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF):

i. Constancia de comunicación en el registro de administrativo de beneficiarios finales; y,

ii. Constancia de comunicación en el registro administrativo de personas o estructuras jurídicas.

- b) Certificado emitido por la Dirección General de los Registros Públicos, de no estar en quiebra y de no encontrarse bajo interdicción judicial, expedida en un plazo no mayor de 180 (ciento ochenta) días anteriores a la fecha de entrega de la Documentación para la Habilitación;

3.3 Regularidad Fiscal

- a) Patente Comercial, vigente a la fecha de entrega de la Documentación para la Habilitación;
- b) Certificado de Cumplimiento Tributario, vigente a la fecha de entrega de la Documentación para la Habilitación.

3.4 Habilitación Técnica

- a) Constancia o certificado, emitido por persona jurídica, comprobando que suministró, instaló, configuró y personalizó infraestructura de servidores x86_64 de la misma marca del producto ofertado a la ITAIPU en esta licitación, con al menos 6 (seis) servidores.

Nota:

Não será admitido o somatório de atestados para comprovação do requerido na alínea “a”.

- b) Comprovante ou declaração emitida pelo FABRICANTE, atestando que a proponente está autorizada a comercializar o produto ofertado.
- c) Atestado ou Certificado de desempenho, emitido por pessoa jurídica, comprovando a capacidade de suporte técnico exigido de uma das seguintes maneiras:

c.1. Se o serviço de suporte for fornecido pela própria proponente, deve apresentar atestado, emitido por pessoa jurídica destinatário final do serviço, que comprove a prestação de pelo menos 50 (cinquenta) horas de suporte técnico em um único contrato; ou

c.2. Se o serviço de suporte for fornecido por meio de um Centro de Serviço Autorizado (CAS) do fabricante, a proponente deve apresentar um certificado vigente que acredite que esse CAS está autorizado a fornecer suporte oficial ao produto ofertado.

Nota:

No se aceptará la sumatoria de constancias para comprobación de los requeridos en la letra “a”;

- b) Comprobante o declaración, emitido por el FABRICANTE, certificando que el OFERENTE está autorizado a comercializar el producto ofertado.
- c) Constancia o Certificado de desempeño, emitido por persona jurídica, que compruebe la capacidad de soporte técnico requerido de una de las siguientes maneras:

c.1. Si el servicio de soporte será prestado por el propio OFERENTE, deberá presentar un certificado expedido por persona jurídica el destinatario final del servicio, que compruebe la prestación de al menos 50 (cinquenta) horas de soporte técnico en un solo contrato; o

c.2. Si el servicio de soporte se prestará a través de un Centro Autorizado de Servicios (CAS) del fabricante, el OFERENTE deberá presentar un certificado vigente que acredite que dicho CAS está autorizado para brindar soporte oficial al producto ofertado.

4 EMPRESAS “NÃO” CADASTRADAS ESTABELECIDAS NO PARAGUAI

4.1 Habilitação Jurídica

- a) Matrícula de Comerciante, escritura de constituição ou estatuto da empresa, com suas modificações, caso haja, devidamente inscritos no “REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS Y COMERCIO” (anteriormente conhecido como Registro Público de Comércio), dependente da Direção Geral dos Registros Públicos (DGRP).
- b) No caso das pessoas jurídicas paraguaias, com base na Lei n.º 6446/2019 e no seu Decreto Regulamentar n.º 3241/2020, deverão apresentar os seguintes certificados atualizados nos termos da Lei e do Decreto anteriormente mencionados, emitidos pela Direção-Geral de Pessoas e Estruturas Jurídicas e Beneficiários Finais do Ministério da Economia e Finanças (MEF):

4 EMPRESAS “NO” CATASTRADAS ESTABLECIDAS EN EL PARAGUAY

4.1 Habilitación Jurídica

- a) Matrícula de Comerciante, escritura de constitución o estatuto de la empresa, con sus modificaciones caso las hubiere, debidamente inscritos en el Registro de Personas Jurídicas y Comercio (anteriormente denominado Registro Público de Comercio), dependiente de la Dirección General de Registro Públicos (DGRP).
- b) Para las personas jurídicas en general, con fundamento en la Ley 6446/2019 y su Decreto Reglamentario N° 3241/2020, deberán presentar las siguientes constancias actualizadas en los términos de la Ley y el Decreto mencionados precedentemente, emitidas por la Dirección General de Personas y Estructuras Jurídicas y de Beneficiarios Finales del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF):

<p>i. Comprovante de comunicação no registro administrativo de beneficiários finais; e</p> <p>ii. Comprovante de comunicação no registro administrativo de pessoas ou estruturas jurídicas.</p> <p>c) Para o caso de Sociedades Anônimas, deverá apresentar, também: i. uma cópia autenticada da ata da última assembleia de acionistas com comprovação da respectiva comunicação dessa ao Ministério da Economia e Finanças; e ii. cópia da Carteira de Identidade dos acionistas da empresa, para os fins previstos na alínea f) do subitem 1.8 do Caderno de Bases e Condições.</p> <p>d) Certificado emitido pela "Dirección General de Registros Públicos" de não se encontrar em falência e de interdição judicial, expedida num prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data estabelecida para a entrega da Documentação para a Habilitação.</p>	<p>i. Constancia de comunicación en el registro de administrativo de beneficiarios finales; y,</p> <p>ii. Constancia de comunicación en el registro administrativo de personas o estructuras jurídicas.</p> <p>c) Para el caso de Sociedades Anónimas, deberá presentar, también: i) una copia autenticada del acta de la última asamblea de accionistas con la constancia de la respectiva comunicación de la misma al Ministerio de Economía y Finanzas; y ii) copia de Cedula de Identidad de los Accionistas de la empresa, a los efectos previstos en la letra f) del sub ítem 1.8 del Pliego de Bases y Condiciones.</p> <p>d) Certificado emitido por la Dirección General de los Registros Públicos, de no estar en quiebra y de no encontrarse bajo interdicción judicial, expedida en un plazo no mayor de 180 (ciento ochenta) días anteriores a la fecha de entrega de la Documentación para la Habilitación.</p>
<p>4.2 Habilitação Econômico-Financeira</p> <p>a) "Balance General, Estados de Resultados y Estado de Variación del Patrimonio Neto", correspondentes ao último exercício fiscal, assinado pelo Representante Legal da Empresa e por profissional devidamente habilitado;</p> <p>b) "Quadro Auxiliar Contábil", conforme o modelo do Anexo VII do CBC, assinado por profissional habilitado, utilizando-se os dados do balanço patrimonial mencionado no item anterior.</p> <p>4.2.1 Para a habilitação econômico-financeira, além da verificação da conformidade dos documentos apresentados no item 4.2 na alínea "a", proceder-se-á com a aferição dos seguintes indicadores contábeis, sendo que a pontuação mínima exigida para a habilitação é igual a 2 (dois) pontos, resultante do somatório de pontos das equações das alíneas "a" dos incisos I, II, III e IV seguintes:</p>	<p>4.2 Habilitación Económico-Financiera</p> <p>a) Balance General, Estados de Resultados y Estado de Variación del Patrimonio Neto, correspondientes al último ejercicio fiscal, firmado por el Representante de la Empresa y por profesional contable debidamente habilitado;</p> <p>b) Cuadro Auxiliar Contable, conforme al modelo del Anexo VII del PBC, firmado por profesional habilitado, utilizándose los datos del balance general mencionado en el ítem anterior.</p> <p>4.2.1 Para la habilitación económico-financiera, además de verificación, de conformidad a la documentación presentada, de acuerdo al ítem 4.2 letra "a", se procederá a la evaluación, conforme a los indicadores contables, siendo que la puntuación mínima exigida para la habilitación es igual a 2 (dos) puntos, resultante de la sumatoria de puntos de las ecuaciones de las letras "a" de los incisos I, II, III y IV, siguientes:</p>

I - Liquidez Corrente obtida por meio da seguinte fórmula:

$$X = \frac{AC}{PC}$$

- a) para este indicador a pontuação máxima atribuída é de 3 (três), calculada por meio da seguinte equação:

$$Y = 4X - 3$$

- b) se o denominador for igual a 0 (zero), a pontuação atribuída será igual a 3 (três);
- c) se “Y” resultar negativo, a pontuação atribuída será igual a 0 (zero);
- d) se o numerador e o denominador forem iguais a 0 (zero), a pontuação atribuída será igual a 0 (zero).

II - Liquidez Geral obtida por meio da seguinte fórmula:

$$X = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

- a) para este indicador a pontuação máxima atribuída é de 2 (dois), calculada por meio da seguinte equação:

$$Y = 4X - 2$$

- b) se o denominador for igual a 0 (zero), a pontuação atribuída será igual a 2 (dois);
- c) se “Y” resultar negativo, a pontuação será igual a 0 (zero);
- d) se o numerador e o denominador forem iguais a 0 (zero), a pontuação será igual a 0 (zero).

III - Endividamento do Patrimônio Líquido obtido por meio da seguinte fórmula:

$$X = \frac{ET}{PL}$$

- a) para este indicador a pontuação máxima atribuída é de 3 (três), calculada por meio da seguinte equação:

I - Liquidez Corriente obtenida por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{AC}{PC}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 3 (tres), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 3$$

- b) si el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 3 (tres);
- c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

II - Liquidez General obtenida por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{AC + ANC - ACTF}{PC + PNC}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 2 (dos), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 2$$

- b) si el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 2 (dos);
- c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

III - Endeudamiento del Patrimonio Neto obtenido por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{PT}{PN}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 3 (tres), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = -4X + 7$$

- b) se o numerador for igual a 0 (zero) e o denominador for positivo, a pontuação atribuída será igual a 3 (três);
- c) se “Y” resultar negativo, a pontuação atribuída será igual a 0 (zero);
- d) se “X” resultar negativo ou o denominador for igual a 0 (zero), a pontuação a ser atribuída será igual a 0 (zero).

IV - Auto-Financiamento do Ativo Permanente
obtido por meio da seguinte fórmula:

$$X = \frac{PL}{AP}$$

- a) para este indicador a pontuação máxima atribuída é de 2 (dois), calculada por meio da seguinte equação:

$$Y = 4X - 2$$

- b) se o numerador for positivo e o denominador for igual a 0 (zero), a pontuação atribuída será igual a 2 (dois);
- c) se “Y” resultar negativo, a pontuação atribuída será igual a 0 (zero);
- d) se o numerador e o denominador forem iguais a 0 (zero), a pontuação atribuída será igual a 0 (zero).

4.2.2 A nomenclatura das fórmulas e equações anteriormente citadas são as seguintes:

AC = Ativo Circulante
PC = Passivo Circulante
RLP = Realizável a Longo Prazo
ELP = Exigível a Longo Prazo
ET = Exigível Total
PL = Patrimônio Líquido
AP = Ativo Permanente
X = Indicador Encontrado
Y = Pontuação

4.3 Regularidade Fiscal e Social

$$Y = -4X + 7$$

- b) si el numerador fuere igual a 0 (cero) y el denominador positivo, la puntuación atribuida será igual a 3 (tres);
- c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si “X” resultare negativo o el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación a ser atribuida será igual a 0 (cero).

IV - Autofinanciamiento del Activo Fijo
obtenido por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{PN}{ACTF}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 2 (dos), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 2$$

- b) si el numerador fuere positivo y el denominador igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 2 (dos);
- c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

4.2.2 La nomenclatura de las fórmulas y ecuaciones anteriormente citadas es la siguiente:

AC = Activo Corriente
ANC = Activo no Corriente
ACTF = Activo Fijo (Inversiones a Largo Plazo + Bienes de Uso [Neto] + Cargos Diferidos)
PC = Pasivo Corriente
PNC = Pasivo no Corriente
PT = Pasivo Total
PN = Patrimonio Neto
X = Indicador Encontrado
Y = Puntuación

4.3 Regularidad Fiscal y Social

- | | |
|---|--|
| <p>a) “<i>Patente Comercial</i>” vigente à data de entrega da documentação para a habilitação;</p> <p>b) Certificado de “<i>Cumplimiento Tributário</i>”, vigente à data de entrega da documentação para a habilitação;</p> <p>c) Certificado de Cumprimento com o “<i>Seguro Social</i>”, expedido pelo “<i>Instituto de Previsión Social</i>” correspondendo ao “<i>Aporte Obrero Patronal</i>”, ou cópia da planilha do último mês de pagamento, comprovando estar em dia com o pagamento das obrigações patronais; e</p> <p>d) Atestado expedido pelo “<i>Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social</i>” (MTESS) sobre o cumprimento das obrigações do empregador, em vigor na data de entrega da documentação para a habilitação, nos termos da Resolução MTESS n.º 3.109/19.</p> | <p>a) Patente Comercial, vigente a la fecha de entrega de la Documentación para la Habilitación;</p> <p>b) Certificado de Cumplimiento Tributario, vigente a la fecha de entrega de la Documentación para la Habilitación.</p> <p>c) Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social, expedido por el Instituto de Previsión Social (IPS) correspondiente al Aporte Obrero Patronal, o copia de la planilla del último mes de pago, que compruebe estar al día en el pago de las obligaciones patronales;</p> <p>d) Constancia expedida por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS) sobre el cumplimiento de las obligaciones del empleador, vigente a la fecha de entrega de la Documentación para la Habilitación, conforme a la Resolución MTESS N° 3109/19.</p> |
|---|--|

4.4 Habilitação Técnica

- a) Atestado ou Certificado de desempenho, emitido por pessoa jurídica, comprovando que forneceu e instalou uma infraestrutura de servidores x86_64 da mesma marca do produto ofertado à ITAIPU nesta licitação, com no mínimo 6 (seis) servidores.

Nota:

Não será admitido o somatório de atestados para comprovação do requerido na alínea “a”.

- b) Comprovante ou declaração emitida pelo FABRICANTE, atestando que a proponente está autorizada a comercializar o produto ofertado.
- c) Atestado ou Certificado de desempenho, emitido por pessoa jurídica, comprovando a capacidade de suporte técnico exigido de uma das seguintes maneiras:

c.1. Se o serviço de suporte for fornecido pela própria proponente, deve apresentar atestado, emitido por pessoa jurídica destinatário final do serviço, que comprove a prestação de pelo menos 50 (cinquenta) horas de suporte técnico em um único contrato; ou

4.4 Habilitación Técnica

- a) Constancia o Certificado, emitido por persona jurídica, comprobando que suministró, instaló, configuró y personalizó infraestructura de servidores x86_64 de la misma marca del producto ofertado a la ITAIPU en esta licitación, con al menos 6 (seis) servidores.

Nota:

No se aceptará la sumatoria de constancias para comprobación de los requeridos en la letra “a”.

- b) Comprobante o declaración, emitido por el FABRICANTE, certificando que el OFERENTE está autorizado a comercializar el producto ofertado.
- c) Constancia o Certificado de desempeño, emitido por persona jurídica, que compruebe la capacidad de soporte técnico requerido de una de las siguientes maneras:

c.1. Si el servicio de soporte será prestado por el propio OFERENTE, deberá presentar un certificado expedido por persona jurídica el destinatario final del servicio, que compruebe la prestación de al menos 50 (cinquenta) horas de soporte técnico en un solo contrato; o

c.2. Se o serviço de suporte for fornecido por meio de um Centro de Serviço Autorizado (CAS) do fabricante, a proponente deve apresentar um certificado vigente que acredite que esse CAS está autorizado a fornecer suporte oficial ao produto ofertado.

c.2. Si el servicio de soporte se prestará a través de un Centro Autorizado de Servicios (CAS) del fabricante, el OFERENTE deberá presentar un certificado vigente que acredite que dicho CAS está autorizado para brindar soporte oficial al producto ofertado.